

荃灣商會學校

學生支援小組成員及工作範疇

1. 副校長

- 訂定整體發展方向
- 提供方向性的輔導或支援建議
- 調配、統整及分配資源協助輔導有特別教育需要的學生及照顧學習差異
- 積極參與計劃的策劃工作，推動全校參與的文化，促進教師間的團隊精神，全面照顧學生的個別差異
- 負責計劃的推行和監督工作。有需要時，向區域學校發展主任或學生訓育輔導組諮詢意見
- 設立計劃的監察及評估機制

2. 學習支援主任

- 學生支援小組主席，定期召開會議
- 呈報有特殊學習需要名單給教統局以安排豁免考試
- 安排考試調適工作
- 協助訂定支援政策
- 訂定並推行課程、功課及評估調適
- 發展有效照顧學生個別差異的教學策略及措施及政策（例如保底的工作）
- 發展多元化的評估方法，以照顧不同能力的學生
- 制定支援有特殊教育需要或成績稍遜學生的政策
- 加強輔導教學(IRTP)
- 擬訂及監察為有學習需要學生進行功課及考試調適策略的推行(與學生輔導老師協作)
- 言語治療服務
- 「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」計劃(與學生輔導老師、駐校教育心理學家協作)
- 統籌「學習程度測量卷」(LAMK) 評估
- 新來港學童適應計劃
- 輔導小組教學
- 課後功輔班統籌及協助落實校內調適政策的推行如：功課調適、評估調適等
- 統籌及整理各輔導支援計劃所需的文件。例如：有特殊學習需要學生名單、學生支援/調適紀錄表等
- 統籌有特殊學習需要學生資料於校內通報之安排

3. 輔導人員

- 協助訂定輔導計劃和支援政策
- 識別、輔導及轉介有需要學生接受各項專業服務，並為需要學生提供個案/小組輔導。
- 處理及貯存有關學生檔案
- 發展家長教育工作，並協助家長善用社區資源

- 主動聯絡家長查詢他們的意願，獲取授權後將有特殊教育需要的轉校或小六畢業生的評估資料傳遞往新就讀的學校
 - 按需要為有需要學生安排及出席個案會議
 - 引進社區資源網絡
 - 統籌及協助落實校內調適政策的推行，例如：功課調適、評估調適等
 - 統籌及整理各輔導支援計劃所需的文件。例如：有特殊學習需要學生名單、學生支援/調適紀錄表等
 - 統籌有特殊學習需要學生資料於校內通報之安排
 - 推行「大哥哥、大姐姐」朋輩輔導計劃
 - 家長義工伴讀計劃
4. 課程主任
- 協助訂定支援政策
 - 訂定並推行課程、功課及評估調適
 - 發展及訂定校本照顧學生個別差異的課堂教學策略及措施（例如拔尖及保底的工作）
 - 釐定教師發展重點及與校本輔導人員協調教師培訓活動
 - 參與學生個別化學習支援輔導計劃，於有需要時與有關老師共同設計配合學生需要的教學課程
 - 發展多元化的評估方法，以照顧不同能力的學生
5. 訓育主任
- 協助訂定支援政策
 - 檢視現行訓輔政策，為有特別教育需要的學生就獎懲政策訂定指引及作調適
 - 關注個別學生的情緒、心理及行為的問題
 - 組織及推行學生預防性及發展性活動計劃
6. 教育心理學家
- 協助訂定支援政策及提供專業意見
 1. 學校系統
協助學校建立完善的政策去照顧學生學習差異，為學校提供諮詢及資源，作為顧問的角色。
 2. 教師支援
協助教師掌握和運用照顧學生學習差異的知識和技巧，並試驗和推行各種教學策略，作為培訓者、夥伴的角色。
 3. 學生支援
協助家長、教師明白學校學生學習需要，作為輔導員、評估者的角色。
 4. 小一識別計劃
協助教師分析量表和釐訂輔導計劃。